

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Доволенского района
Новосибирской области
от 23.05.2022 № 325-па

ПОРЯДОК

уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на территории Доволенского района, и осуществления контроля за их выполнением

1 Общие положения

1.1. Порядок проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений в Доволенском районе (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 19.12.1997 N 89-ОЗ (в ред. Законов Новосибирской области от 18.07.2001 № 178-ОЗ, от 26.09.2005 № 321-ОЗ, от 07.06.2007 № 106-ОЗ, от 28.09.2012 № 256-ОЗ, от 08.05.2013 № 325-ОЗ) "О социальном партнерстве в Новосибирской области", от 02.03.2017 № 144-ОЗ, Законом Новосибирской области от 08.05.2013 N 326-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений" и устанавливает процедуру регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и осуществления контроля за их выполнением на территории Доволенского района.

1.2. Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений осуществляется специалистом по труду управления экономического развития администрации Доволенского района Новосибирской области (далее – специалист по труду).

1.3. Уведомительной регистрации подлежат все коллективные договоры, соглашения, представленные работодателями или их представителями, независимо от организационно-правовых форм организаций.

**2 Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения**

2.1. Коллективный договор, соглашение в трех экземплярах с подлинными подписями и печатями в течение семи дней со дня подписания направляется работодателем, представителем работодателя (работодателей) специалисту по труду управления экономического развития администрации Доволенского района для уведомительной регистрации. Каждый экземпляр

должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью (при ее наличии), приложения к коллективному договору, соглашению (при наличии) должны быть прошиты вместе с ним. Вместе с коллективным договором, работодателем предоставляется:

- выписка из протокола общего собрания (конференции) работников об избрании из числа работников иного представителя (представительного органа) и наделении представителей работников полномочиями представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и подписании коллективного договора (в случаях, когда работники данного работодателя не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данного работодателя);

2.2. Уведомительная регистрация коллективного договора или соглашения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня его поступления специалисту по труду. Специалист по труду регистрирует поступивший коллективный договор, соглашение в журнале регистрации.

Фактом регистрации является внесение записи в журнал регистрации и отметка установленной формы на титульном листе каждого из представленных на регистрацию экземпляров с регистрационным номером, датой и подписью ответственного лица и скрепляется печатью. При оформлении титульного листа коллективного договора, соглашения следует предусмотреть отметку о регистрации следующей формы:

Зарегистрировано в управлении экономического развития администрации
Доволенского района Новосибирской области

Регистрационный номер _____ от _____

Заместитель главы, начальник управления экономического развития администрации Доволенского района

_____ ФИО _____ подпись

Присвоение регистрационного номера коллективному договору осуществляется в соответствии с реестром коллективных договоров, формируемым согласно разделу 3 Порядка.

2.3. Специалист по труду проводит проверку коллективного договора, соглашения на наличие условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – трудовое законодательство). В случае выявления в коллективном договоре, соглашении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством, специалист по труду в течение 10 рабочих дней со дня поступления коллективного договора, соглашения сообщает об этом сторонам коллективного договора, соглашения, а также в Государственную инспекцию труда в Новосибирской области. При этом на титульном листе всех экземпляров ставится отметка "с замечаниями". Наличие замечаний не является основанием для отказа в регистрации. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

2.4. После регистрации два экземпляра коллективного договора, соглашения с замечаниями и рекомендациями по их устранению передаются сторонам и хранятся у представителя работников и представителя работодателя (работодателей). Один экземпляр зарегистрированного коллективного договора, соглашения хранится в управлении экономического развития администрации Доволенского района у специалиста по труду в течение всего срока действия.

2.5. О продлении действия коллективного договора, соглашения стороны обязаны проинформировать специалиста по труду в течение семи дней со дня принятия такого решения. Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, соглашение в период его действия, подлежат уведомительной регистрации в порядке, установленном для уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений. При этом новый регистрационный номер не присваивается, в представленных экземплярах документов делается отметка о регистрации в качестве изменения (дополнения) к коллективному договору, соглашению с регистрационным номером первичного документа и указанием даты, с которой они действуют. Изменения и дополнения являются неотъемлемым приложением к основному тексту коллективного договора, соглашения и хранятся вместе с ним.

3 Формирование реестра коллективных договоров и заполнение регистрационных карт соглашений

3.1. Формирование реестра коллективных договоров и заполнение регистрационных карт соглашений осуществляется специалистом по труду в электронном виде в целях упорядочения отчетности по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений по формам, утвержденным министерством труда и социального развития Новосибирской области.

3.2. Присвоение номеров коллективным договорам осуществляется путем внесения регистрационных записей в реестр коллективных договоров. Специалист по труду несет ответственность за полноту и своевременность внесения регистрационных записей в реестр коллективных договоров.

4 Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений

4.1. Специалист по труду осуществляет контроль за выполнением коллективных договоров, соглашений. Первоочередному контролю подлежат коллективные договоры, соглашения, в тексте которых при регистрации были выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. При проведении контроля специалист по труду запрашивает у представителей сторон необходимую для его осуществления информацию.